

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 05.10.2021, klo 16:00 - 16:37

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/ sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 138 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 139 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 140 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 141 Uhkasakon määrääminen maksettavaksi ja uuden määräyksen ja uhkasakon asettaminen koskien julkisivujen kunnostamista, Lintulampi**

**§ 142 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien julkisivujen kunnostamista, Pispala**

**§ 143 Rakennuslupahakemus, Ylämummo 5, 21-1162-R, 837-129-1810-0028**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Höyssä Matti, puheenjohtaja  
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Eskelinen Riina-Eveliina  
Hupanen Pentti  
Lehti Milla  
Lind Elina  
Majuri Katriina  
Salonen Antti  
Vaara Jenny

**Muut saapuvilla olleet**

Sandström Hanna, Hallintosihtööri, sihtööri  
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö  
Ruonala Heidi, lakimies  
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

**Poissa**

Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija  
Nurminen Mikko, johtaja

**Allekirjoitukset**

Matti Höyssä  
Puheenjohtaja

Hanna Sandström  
Sihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pentti Hupanen

Milla Lehti

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 8.10.2021 kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
08.10.2021

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 138**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 139**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pentti Hupanen ja Milla Lehti (varalle Elina Lind).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 140**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen Rakennusvalvontapäällikkö, Harri Willberg  
Ympäristönsuojelupäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 141**

### **Uhkasakon määrääminen maksettavaksi ja uuden määräyksen ja uhkasakon asettaminen koskien julkisivujen kunnostamista, Lintulampi**

TRE:4623/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi puh. 044 431 4306, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Kiinteistön 837-268-2557-5, Tarhurinkatu 3 haltija määrätään maksamaan 18.8.2020 asetettu tuhannen (1 000) euron sakko.

Kiinteistön 837-268-2557-5, Tarhurinkatu 3 haltija veloitetaan kunnostamaan maalaamalla rakennuksen julkisivut ja ikkunanpuitteet 31.12.2021 mennessä veloitteen tehosteeksi asetettavan kahdentuhannen (2 000) euron sakon uhalla.

#### **Perustelut**

Tarkastuksessa 2.5.2017 havaittiin, että kiinteistöllä 837-268-2557-5, Tarhurinkatu 3 sijaitsevan asuinrakennuksen julkisivut ovat huonokuntoiset. Kiinteistön haltijaa on kehoitettu 23.5.2017 kunnostamaan ja maalaamaan rakennuksen julkisivut ja ikkunat. Toimenpide tuli tehdä 31.8.2019 mennessä. Tarkastuksessa 6.9.2019 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Kiinteistön omistajalle myönnettiin lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle 30.6.2020 saakka. Kiinteistö tarkastettiin annetun lisäajan jälkeen 5.8.2020 ja todettiin, että julkisivuja ei ole kunnostettu. Ympäristö- ja rakennusjaoston velvoitti 18.8.2020 kiinteistön 837-268-2557-5, Tarhurinkatu 3 haltijan kunnostamaan kiinteistöllä sijaitsevan asuinrakennuksen maalamalla julkisivut ja ikkunanpuitteet 30.11.2020 mennessä tämän veloitteen tehosteeksi asetettavan tuhannen (1 000) euron sakon uhalla. Kiinteistö tarkastettiin 8.12.2020 ja todettiin, että ympäristö- ja rakennusjaoston antamaa päätöstä ei ole noudatettu. Kiinteistön haltijan toimittaman 20.1.2021 päivätyn vastineen johdosta, rakennusvalvonta myönsi 1.2.2021 lisäaikaa ympäristö- ja rakennusjaoston päätöksen noudattamiselle 31.07.2021 asti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Vastineessaan kiinteistön haltija on vedonnut työvoiman puutteeseen.

Tarkastuksessa 23.9.2021 todettiin, että ympäristö- ja rakennusjaoston antamaa päätöstä ei ole noudatettu.

Edellä mainitun johdosta ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että se määräisi maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla asetetun uhkasakon maksettavaksi ja velvoittaisi kiinteistön haltijan uuden kahdentuhannen (2 000) euron sakon uhalla kunnostamaan maalaamalla rakennuksen julkisivut ja ikkunanpuitteet 31.12.2021 mennessä.

### **Tiedoksi**

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

### Liitteet

- 1 Tarkastusasiakirjat  
(Verkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Tarhurinkatu 3\_kuvat 2021.pdf
- 3 vastine\_Tarhurinkatu 3\_2021.pdf  
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 142

### Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien julkisivujen kunnostamista, Pispala

TRE:6778/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Ruonala

#### Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### Päätösehdotus oli

Kiinteistön 837-600-1-183, Tahmelan viertotie 63 haltijat veloitetaan tuhannen (1 000) euron sakon uhalla kunnostamaan rakennuksen julkisivut 31.12.2021 mennessä.

#### Perustelut

Ympäristö- ja rakennusjaoston kevätkatselmuksessa 9.5.2019 havaittiin, että kiinteistöllä 837-600-1-183 Tahmelan viertotie 63 sijaitsevan rakennuksen julkisivut ovat epäsiistit. Kiinteistön haltijaa on kehoitettu 5.6.2019 kunnostamaan kiinteistön julkisivut. Toimenpide tuli tehdä 31.10.2020 mennessä. Tarkastuksessa 3.11.2020 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen julkisivuja ei ole kunnostettu. Kiinteistön haltija on toimittanut vastineen selityspyyntöön 2.12.2020, jonka johdosta rakennusvalvonta myönsi lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle 31.8.2021 asti. Tarkastuksessa 23.9.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu.

Vastineessa lausutaan muun ohella, että pintamaalaus ei olisi riittävä toimenpide. Tältä osin todetaan, että maankäyttö- ja rakennuslain 166 §:n mukaan rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Rakennus ja sen energiahuoltoon kuuluvat järjestelmät on pidettävä sellaisessa kunnossa, että ne rakennuksen rakennustapa huomioon ottaen täyttävät energiatehokkuudelle asetetut vaatimukset. Kiinteistön omistajalla on edellä mainitun perusteella velvollisuus pitää rakennus kunnossa siitä riippumatta, miten laajasti rakennusvalvontaviranomainen velvoittaa toimenpiteisiin.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Edellä mainitun perusteella ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että se velvoittaa kiinteistön haltijat maakäyttö- ja rakennuslain 182 §:n nojalla tuhannen (1 000) euron sakon uhalla kunnostamaan rakennuksen julkisivut 31.12.2021 mennessä.

**Tiedoksi**

Kiinteistön haltijat saantitodistuksin, Katja Rajaniemi

**Liitteet**

- 1 Tarkastusasiakirjat  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Tahmelan viertotie 63\_kuvat.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 143**

**Rakennuslupahakemus, Ylämummo 5, 21-1162-R, 837-129-1810-0028**

TRE:6630/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Jaskanen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Titta Tamminen, puh. 040 806 2931 ma - ke 11.30 - 13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh.040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

**Päätösehdotus oli**

Kiinteistö Oy Puisto-Kalevan Parkki 2:n ja Asunto Oy Tampereen Puisto-Kalevan Tuomen rakennuslupahakemus hyväksytään liitteessä mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1.§

Asuinkerrostalon ja maanalaisen pysäköintihallin osittainen rakentaminen.

**Tiedoksi**

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§138, §139, §140

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§143

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§141, §142

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.